

**В Акционерное общество
"Негосударственный пенсионный фонд "БУДУЩЕЕ"**

" ___ " _____ 201__ г.

от

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении (подтверждении) персональных данных**

1. Сообщаю об изменении (подтверждении) персональных данных, указанных при заключении мной и/или в мою пользу договора(ов) или в ранее поданных мною заявлениях. Прошу считать указанные в заявлении данные актуальными для всех действующих договоров, заключенных мной и/или в мою пользу с фондом.

<i>Персональные данные заявителя</i>		<i>Заполняются печатными буквами и цифрами</i>																		
1	Фамилия																			
2	Имя																			
3	Отчество (при наличии)																			
4	Дата рождения																			
5	СНИЛС																			
6	Серия, № паспорта																			
7	Кем выдан паспорт																			
8	Дата выдачи																			
9	Код подразделения																			
10	ИНН (при наличии)																			
11	№ пенс. удостоверения/№ справки ПФР																			
12	Адрес регистрации	<i>Индекс</i>									<i>Регион</i>									
	<i>Район</i>	<i>Город / нас. пункт</i>									<i>Улица</i>									
	<i>Дом</i>	<i>Корпус</i>									<i>Квартира</i>									
13	Адрес для информирования	Индекс									<i>Регион</i>									
	<i>Район</i>	<i>Город / нас. пункт</i>									<i>Улица</i>									
	<i>Дом</i>	<i>Корпус</i>									<i>Квартира</i>									
14	Контактный телефон																			
	Мобильный стационарный																			

2. К заявлению прилагаю копии следующих документов*:

<i>Документы</i>	<i>форма</i>	<i>отметить галочкой "V"</i>		
Паспорт заявителя (2-3 стр. паспорта РФ прилагается во всех случаях, другие страницы – в случае необходимости подтверждения указанных в Заявлении сведений)	<i>копия</i>			<input type="checkbox"/>
СНИЛС заявителя	<i>копия</i>			<input type="checkbox"/>
ИНН заявителя	<i>копия</i>			<input type="checkbox"/>
Пенсионное удостоверение / Справка ПФР	<i>копия</i>			<input type="checkbox"/>
Другой документ (<i>указать наименование</i>) _____				<input type="checkbox"/>

Заявитель _____	/	_____
<i>Подпись Заявителя</i>		<i>Расшифровка подписи Заявителя</i>

<i>Заполняется сотрудником Фонда</i>												
Документы предоставлены	Лично				Почт. отправлением				<i>отметить галочкой (V)</i>			
Дата принятия заявления									Личность заявителя установлена			
Специалист												
<i>ФИО сотрудника Фонда, принявшего заявление</i>								<i>Подпись сотрудника Фонда, принявшего заявление</i>				

- * В случае обращения через почтовое отправление верность копий предоставляемых документов должна быть подтверждена одним из способов:
- самим Клиентом, для этого необходимо указать на копии: а) надпись «Копия верна», б) полностью фамилию, имя и отчество, в) подпись Клиента, г) дату заверения копии;
 - организацией, выдавшей документ;
 - нотариусом или иным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.