

**В Акционерное общество
"Негосударственный пенсионный фонд "БУДУЩЕЕ"**

"___" _____ 201__ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении (подтверждении) персональных данных**

1. Сообщаю об изменении (подтверждении) персональных данных, указанных при заключении мной и/или в мою пользу договора(ов) или в ранее поданных мною заявлениях. Прошу считать указанные в заявлении данные актуальными для всех действующих договоров, заключенных мной и/или в мою пользу с фондом.

Персональные данные заявителя		Заполняются печатными буквами и цифрами																				
1	Фамилия																					
2	Имя																					
3	Отчество (при наличии)																					
4	Дата рождения			/			/															
5	СНИЛС				-				-				/									
6	Серия, № паспорта					№																
7	Кем выдан паспорт																					
8	Дата выдачи			/			/															
9	Код подразделения				-																	
10	ИНН (при наличии)																					
11	№ pens. удостоверения/№ справки ПФР																					
12	Адрес регистрации	Индекс								Регион												
	Район	Город / нас. пункт								Улица												
	Дом	Корпус								Квартира												
13	Адрес для информирования	Индекс								Регион												
	Район	Город / нас. пункт								Улица												
	Дом	Корпус								Квартира												
14	Контактный телефон	мобильный																				
		стационарный																				

2. К заявлению прилагаю копии следующих документов*:

Документы	форма	отметить галочкой "V"
Паспорт заявителя (2-3 стр. паспорта РФ прилагается во всех случаях, другие страницы – в случае необходимости подтверждения указанных в Заявлении сведений)	копия	<input type="checkbox"/>
СНИЛС заявителя	копия	<input type="checkbox"/>
ИНН заявителя	копия	<input type="checkbox"/>
Пенсионное удостоверение / Справка ПФР	копия	<input type="checkbox"/>
Другой документ (указать наименование) _____		<input type="checkbox"/>

Заявитель		/	
Подпись Заявителя		Расшифровка подписи Заявителя	

Заполняется сотрудником Фонда

Документы предоставлены	Лично		Почт. отправлением		отметить галочкой (V)
Дата принятия заявления		/	/	2 0	Личность заявителя установлена
Специалист					
ФИО сотрудника Фонда, принявшего заявление				Подпись сотрудника Фонда, принявшего заявление	

* В случае обращения через почтовое отправление верность копий предоставляемых документов должна быть подтверждена одним из способов:
- самим Клиентом, для этого необходимо указать на копии: а) надпись «Копия верна», б) полностью фамилию, имя и отчество, в) подпись Клиента, г) дату заверения копии;
- организацией, выдавшей документ;
- нотариусом или иным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.